

T.C.
GÖRELE KAYMAKAMLIğI
GÖRELE ANADOLU LİSESİ

2019-2023
STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Metin AKERESOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. ÖZTÜRK

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İbâdet, muhlazaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, tedbirlere olacaktır. Bir gün istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zoru vatnını, bütün kaleleri zaft etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bittü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elin ve dâba vahim olursa üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar çâfil ve dâbalel ve hatla hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi mertebelerini, müstevlerin siyasi emeliniye tenhik edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâd! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Müttaz olduğun kudret, damadındanahi asil sande, mevcuttur!

K. ÖZTÜRK

SUNUŞ

Milli Eğitim Bakanlığımız tarafından genel esasları belirlenen Stratejik Planlama yönetiminde amacımız ‘‘görev yapan personelimiz, öğrencimiz, velilerimiz, çevremiz ve diğer paydaşlarla işbirliği içerisinde Misyon ve Vizyonumuzun belirlendiği, nerede olduğumuz ve belirlenen süre sonunda nerede - nasıl olacağımız’’ sorularına cevap oluşturma sürecidir.

Görele Anadolu Lisesi olarak daha iyi, kaliteli ve ağdaş bir eğitim ğretim seviyesine ulaşabilmek için Misyonumuz ve Vizyonumuz çerçevesinde sürekli çalışmayı, bilgi paylaşımını, ekip ruhu oluşturmayı amaçlıyoruz.

2019-2023 Yılları arasını kapsayan Stratejik Planlama çalışmalarını planlarken daha önce yapılan ve halen uyguladığımız Stratejik Planlamadan da yararlanarak; ayağı yere basan, uygulanabilirliği olan, evre-okul şartlarına uygun bir planlama yapmak amacı ile yola çıkmış bulunuyoruz.

Görele Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayat hazır, bizleri daha ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

2019-2023 yıllarını kapsayacak Stratejik Planlama alışmaları ile daha aydınlık, ağı yakalamış bir Türkiye Cumhuriyeti Devleti ‘ne katkı sağlamayı amaçlıyoruz. Okulumuzu ve Türk Milli Eğitimini daha yukarılara taşıyabilmeyi umuduyla; Bu planlamada emeği geçen tüm ekibe teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Salim PATAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| SUNUŞ..... | 2 |
| İÇİNDEKİLER..... | |
| BÖLÜM I GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 4 |
| BÖLÜM II DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI..... | |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİTİKLER..... | |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF,FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | |
| BÖLÜM III GELECEĞE YÖNELİM..... | 16 |
| MİSYONUMUZ..... | |
| VİZYONUMUZ..... | |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ..... | |
| AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | |
| BÖLÜM IV: İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... | 23 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------|----------------------|-----------------|----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Salim PATAN | Müdür | Ramazan GÜNAÇTI | Öğretmen |
| Necati ABANOZ | Öğretmen | Ali ÖZLÜ | Öğretmen |
| Şeyma KARAMEHMETOĞLU | Okul Aile Birl.Başk. | İrfan ALKAŞ | Öğretmen |
| Sümer KARAMEHMETOĞLU | Veli | Hasan HAYTA | Veli |
| | | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1952 yılında Ortaokul olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır olup; 1966 yılından itibaren hem ortaokul hem de lise olarak faaliyetlerine devam etmiştir. 1970 yılına kadar lise ve ortaokul faaliyeti göstermiş ancak 1974 yılından itibaren müstakil lise binası olarak hizmet vermiştir.

Okulumuz bünyesinde 1976 -1995 yılları arasında Ticaret Lisesi, 1996-2004 yılları arasında Anadolu Lisesi açılmış olup, 2005 yılından 2010 Haziran tarihleri arası Anadolu Öğretmen Lisesi faaliyetlerini sürdürmüştür. 2010 / 2011 Eğitim ve Öğretim Yılından İtibaren Görele Sağlık Meslek Lisesi eğitim Öğretim yaptıktan sonra başka binaya taşınmış onların yerine Halil Gürel Anadolu Lisesi yerleşerek halen iki okul aynı binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|---|------------------------------|--------|----|
| İli: GİRESUN | | İlçesi: GÖRELE | | | |
| Adres: | Sayfiye Mah.Fevzi Çakmak Caddesi Sok. No: 77 GÖRELE | Coğrafi Konum (link): | 41°01'58"N 38°59'56"E | | |
| Telefon Numarası: | 5133402 | Faks Numarası: | 5133402 | | |
| e- Posta Adresi: | 750832@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | Gorelanadolulisesimeb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 750832 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966 | | Toplam Çalışan Sayısı | 28 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 173 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 10 |
| | Erkek | 199 | | Erkek | 10 |
| | Toplam | 372 | | Toplam | 20 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26,57 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 33 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 18,60 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 9 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 222 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 10 | 10 | 20 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 2 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 15 | 13 | 28 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | x | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 11 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 90 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 1253 | Pansiyon | | X |

| | | | | |
|--|------|--|--|--|
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4467 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3800 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 1000 | | | |
| Kantin (m2) | 70 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 16 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 9 / A | 17 | 23 | 40 | 11/ B | 16 | 18 | 34 |
| 9 / B | 23 | 17 | 40 | 12/ A | 15 | 16 | 31 |
| 9/ C | 16 | 24 | 40 | 12/ B | 16 | 10 | 26 |
| 10 / A | 21 | 13 | 34 | 12/ C | 17 | 9 | 26 |
| 10 / B | 22 | 12 | 34 | | | | |
| 10/ C | 13 | 21 | 34 | | | | |
| 11/ A | 15 | 18 | 33 | | | | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mb |

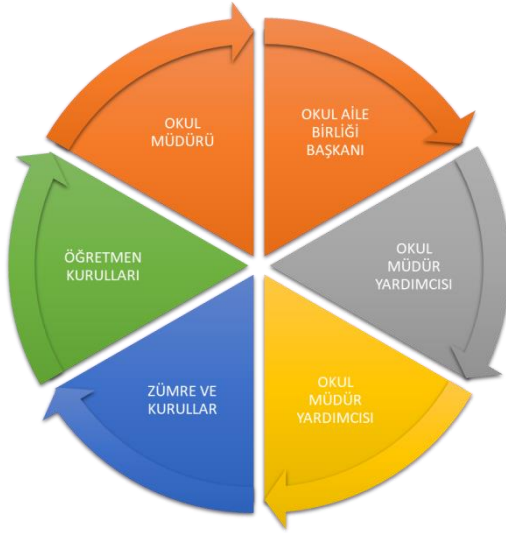
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 100.000 | 100.000 |
| 2018 | 70.000 | 70.000 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| | |
|---|-----|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim..... | %97 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum..... | %93 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum..... | %89 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır..... | %97 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %94 |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %97 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %91 |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %90 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %97 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | %90 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %93 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %90 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %87 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| | |
|--|-----|
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %97 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %97 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %99 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %89 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %97 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %96 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %92 |
| Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %89 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %96 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %94 |

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.%97

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.%95

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.%97

Veli Anketi Sonuçları:

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.%90

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.%87

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.%97

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.%94

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.%97

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.%94

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.%90

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.%90

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.%89

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.%90

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.%91

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.%97

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.%86

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1-Tecrübeli Personel
- 2-Yönetimin motive edici açık, şeffaf tavırları ile karar alma süreçlerine çalışanların katılımı
- 3-Öğretmenlerin özverili çalışması
- 4-Öğrenci başına düşen öğretmen sayısının yeterli olması
- 5- Öğrenci sayına göre sınıfların yeterli olması
6. Okul Aile birliğinin işbirliğine açık olması
7. Güçlü bir lider ve yönetim kademesinin bulunması
8. Etkili bir kurum kimliğinin ve kurum kültürünün olması.
- 9.Okul tarihinin başarılarla dolu olması.
- 10.İhtiyaç halinde çeşitli kursların açılması.

ZAYIF YÖNLER

- Kişi başına düşen hizmet içi eğitim sayısının yetersizliği
- Sosyal ve kültürel etkinliğin azlığı
- Öğretmenlerin bilgi iletişim teknolojilerini etkili kullanmamaları
- Mali kaynakların yetersizliği
- Kütüphanenin kitap sayısının yeterli olmaması
- Kapalı spor salonu ve benzeri imkanların olmaması
- Okula ait çok amaçlı salonun olmaması

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

- Okul çevresinde öğrencileri zararlı alışkanlıklara sevk edebilecek imkanların olmayışı.
- Üniversite ve diğer eğitim kuruluşlarıyla iş birliğinin güçlü olması
- Okul binamıza ulaşımın kolay olması.
- Okulumuzun çevre düzenlemesinin pedagojik açıdan uygun olması.
- Okulumuzun şehir merkezinde olması.
- Üniversite kazanmaya yönelik çalışmalar ve işbirliğinin olması ve bu konuda öğretmen ve öğrencilerin istekli davranması.
- Okullardaki teknolojin kullanım alanlarının genişletilmesi

TEHDİTLER

- Görele nin göç veren bir ilçe olması
- Velilerin sosyo - ekonomik düzeyinin düşük olması .
- Velilerin yönlendirme konusunda bilgi eksikliği nedeniyle bilinçsiz tavırları.
- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesinde mali kaynak yetersizliğinden kaynaklanan zorluklar
- İlköğretimden kaynaklanan bilgi ve beceri eksikliği.
- Yeterli kamu kaynağının aktarılamaması.
- Çevremizde daha yüksek puanla öğrenci alan alternatif eğitim kurumlarının yer alması.
- Velilerimizin bir kısmının il ve ilçe dışında olması nedeniyle veli iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 2 | Öğrencilerin devamsızlıkları |
| 3 | Eğitim ve öğretimi tamamlama |
| 4 | Taşınmalı Eğitim/Servis |
| 5 | Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi |
| 6 | Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|---|
| 1 | Öğrencilerin kazanımlarının takibi |
| 2 | Üniversiteye hazırlık |
| 3 | Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı |
| 4 | Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü |
| 5 | Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği |
| 6 | Eğitim öğretim materyalleri |
| 7 | Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi |
| 8 | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı |
| 9 | Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı |
| 10 | Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|---|
| 1 | İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi |
| 2 | Okul Güvenliği ile iş sağlığı |
| 3 | Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım |
| 4 | Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması |
| 5 | Okul internet sitesinin düzenlenmesi |
| 6 | Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi |
| 7 | Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları |
| 8 | Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması |
| 9 | Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu |
| 10 | Okul temizliği ve hijyen |
| 11 | Okul kantininin denetimi |

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Görelle Anadolu Lisesi olarak; ortak bir genel kültür kazanmış ve kaliteli bir mesleki eğitim almış bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Görelle Anadolu Lisesi olarak vizyonumuz ; Türkiye'nin en kaliteli ve seçkin Anadolu Lisesi olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık esastır.
- 2) Milli eğitim sistemimizin amaç ve ilkelerine uygunluk esastır.
- 3) Milli kültür değerlerine bağlılık esastır.
- 4) Sevgi ve hoşgörü esastır.
- 5) Kendimize ve birbirimize güven esastır.
- 6) Ekip çalışması ve sağlıklı iletişim esastır.
- 7) Eğitim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanımı esastır.
- 8) Bireysel farklılıklara önem verme.
- 9) Öğrenme ve öğretme sürecinde sevgi ve saygıyı gözetme.
- 10) Herkese ve her düşünceye saygı duymak esastır.
- 11) Eğitimde öğrenci merkezli anlayış.
- 12) İletişim ve empatiye önem vermek esastır.
- 13) Değişim ve sürekli gelişim.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.**

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 50 | 52 | 55 | 60 | 62 | 63 |
| PG.1.1.2 | 9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 25 | 26 | 28 | 30 | 34 | 37 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| PG.1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.6 | Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.7 | Taşınabilir eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|--------|---|---------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| 1.1.5 | Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 32 | 34 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.1.2 | Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%) | 5 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 |
| PG.2.1.3 | Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 27 | 28 | 30 | 32 | 33 |
| PG.2.1.4 | Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 |

| | | | | | | | |
|-----------|---|----|----|----|----|----|----|
| PG.2.1.5 | Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%) | 27 | 28 | 30 | 32 | 34 | 35 |
| PG.2.1.6 | İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı. | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| PG.2.1.7 | Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%) | 50 | 52 | 54 | 57 | 60 | 62 |
| PG.2.1.8 | Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%) | 52 | 53 | 55 | 56 | 57 | 58 |
| PG.2.1.9 | Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 |
| PG.2.1.10 | Hafta sonu kursu açılan branş sayısı. | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 | 10 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|--------|--|---|
| 1.1.1. | Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir. | Müdür yardımcısı ve Beden Eğitimi öğretmeni |
| 1.1.2 | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Sosyal Etkinlik Ekibi |
| 1.1.3 | Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir. | Sosyal Etkinlik Ekibi |
| 1.1.4 | Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir. | Sosyal Etkinlik Ekibi |
| 1.1.5 | Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır. | Sosyal Etkinlik Ekibi |
| 1.1.6 | Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır. | Sosyal Etkinlik Ekibi |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|-------|---|-------------------|
| 1.1.7 | Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir. | Rehberlik Servisi |
| 1.1.8 | Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| 1.1.9 | Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır. | Rehberlik Servisi |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. **Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.**

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%) | 85 | 87 | 88 | 90 | 92 | 95 |
| PG.3.1.2 | Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%) | 20 | 22 | 25 | 27 | 30 | 35 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| PG.3.1.5 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | |
|----------|---|----|----|----|----|----|----|
| PG.3.1.6 | Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı. | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| PG.3.1.7 | Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 80 | 82 | 85 | 86 | 88 | 90 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı. | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|--------|---|-----------------|
| 1.1.1. | Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü |
| 1.1.2 | Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Proje Ekibi |
| 1.1.3 | İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir. | Proje Ekibi |
| 1.1.4 | AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | Proje Ekibi |
| 1.1.5 | Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir.. | Okul Müdürü |
| 1.1.6 | Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır. | Okul Müdürü |
| 1.1.7 | Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır.. | Proje Ekibi |
| 1.1.8 | Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır. | Okul Müdürü |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|--------|--|-----------------|
| 1.1.9 | Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir. | Proje Ekibi |
| 1.1.10 | Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü |
| 1.1.11 | Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır. | Okul Müdürü |
| 1.1.12 | İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü |

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Ramazan GÜNAÇTI

Md. Yrd.

Ali ÖZLÜ

Öğretmen

İrfan ALKAŞ

Öğretmen

Hasan HAYTA

Veli

Mehmet İNCİRKUŞ

Okul Müdürü

Şenel DEDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü